



REPUBLIQUE DU BURUNDI

MINISTERE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE LA PLANIFICATION ECONOMIQUE (MFBPE)

AVIS DE SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE D'APPUI CHARGE DE LA FORMATION A L'ORDRE DES PROFESSIONNELS COMPTABLES DU BURUNDI (OPC)

N° de référence : N° 540/B40609/PRCIEG/2020

Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)

Services de Consultant : Recrutement d'un cadre d'appui chargé de la formation à l'OPC

No de Don : IDA D049-BI

N° d'identification du Projet : P149176

Cette sollicitation de manifestation d'intérêt fait suite à l'avis général de passation des marchés du projet publié au portail électronique Development Business Online du 19 Septembre 2016 (Site web : www.devbusiness.com)

1. Le Gouvernement de la République du Burundi a reçu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA), et se propose d'utiliser une partie du montant de ce don pour effectuer les paiements au titre du contrat pour une assistance technique pour d'un cadre d'appui chargé de la formation à l'OPC.
2. Le candidat retenu sera responsable de l'élaboration du programme d'études et des examens dans le prolongement des résultats du programme de Partenariat en cours (OPC-ICPAK-KASNEB). Ce programme aboutira au développement des qualifications professionnelles et techniques en comptabilité pour le Burundi. Le candidat retenu devra travailler aux côtés du groupe de Consultants ICPAK-KASNEB afin de réaliser avec succès lesdits programmes de formation conformément aux termes de références. En particulier, le candidat retenu supervisera la mise en œuvre de la déclaration d'obligation (SMO 2) de la Fédération internationale des experts-comptables (IFAC) traitant de la formation des comptables professionnels.

Il devra veiller à ce que les tâches suivantes soient effectuées :

- a) Planifier et établir des politiques institutionnelles pour les formations et les examens.
 - b) Planifier et assurer la liaison avec les institutions de formation professionnelle comptable;
 - c) Assurer le suivi des inscriptions des candidats à la formation ;
 - d) Assurer le contrôle de la formation continue obligatoire (CPD) en faveur des membres de l'OPC ;
 - e) Soutenir et travailler avec la commission de l'éducation, de l'élaboration des programmes et des examens pour réaliser les objectifs de l'OPC ;
 - f) Assurer la collaboration avec les Universités et Instituts dans l'élaboration des programmes d'études conformes aux normes internationales d'éducation (IES) de l'IFAC ;
3. Le PRCIEG, agissant en tant qu'Agence d'exécution du projet, invite tout Consultant individuel local éligible intéressé par la présente mission et ayant une expérience confirmée dans le domaine de la mission, à manifester son intérêt à proposer les services ci-dessus décrits en fournissant les informations suivantes : une lettre de



motivation et un curriculum vitae précisant la qualification du Consultant, les expériences ou missions réalisées, les références similaires, en y annexant les copies légalisées des diplômes et attestations ainsi que tous autres documents justificatifs.

4. Les consultants intéressés par la mission sont invités à porter leur attention sur les dispositions du paragraphe 1.9 des « Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'IDA, du mois de Janvier 2011, Version Révisée Juillet 2014 (« Directives de Consultants »), relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts.
5. La mission sera réalisée par un consultant individuel local disposant les qualifications minimales suivantes :
 - Détenir un diplôme de niveau d'études minimum de BAC + 4 en gestion des affaires, finances
 - Avoir un diplôme supérieur au BAC+4 constituerait un atout
 - Avoir au moins 3 ans d'expériences en éducation comme enseignant ou secrétaire administratif dans une institution d'enseignement supérieur ou comme responsable des cours dans un institut de formation secondaire ou universitaire
 - Avoir une bonne maîtrise des logiciels courants de traitement des textes, tableur et gestion de la base des données ;
 - La connaissance de l'Anglais est obligatoire, avec une large connaissance du français.
6. Le délai contractuel est d'une année dont trois mois d'essai.
7. Le consultant sera sélectionné suivant la méthode de « Sélection de Consultants Individuels (CI) » en accord avec les Procédures définies dans les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons IDA, de Janvier 2011 révisées en juillet 2014.
8. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires relatives à la mission à l'adresse indiquée ci-dessous aux heures de service suivantes : de lundi à Jeudi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00, Vendredi de 8h00 à 12h00 (heures locales). Les Termes de Référence de la mission pourront être retirés ou envoyés à ceux qui en feront la demande par email aux adresses mentionnées ci-dessous ou peuvent être consultés sur le site du PRCIEG : www.prcieg.bi
9. Les manifestations d'intérêt, rédigées en français, doivent être livrées (en personne, par courrier ou par E-mail) à l'adresse suivante au plus tard le **Lundi, le 23 Novembre à 16h00'** (heure locale) avec la mention :

« REPONSE A L'AVIS DE SOLlicitation DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° 540/B40609/PRCIEG/2020 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE D'APPUI CHARGE DE LA FORMATION A L'ORDRE DES PROFESSIONNELS COMPTABLES DU BURUNDI (OPC) »

Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)
Attention : Monsieur le Coordonnateur du PRCIEG
51, Boulevard du Japon, Nouveau Building des Finances, 2^{ème} Etage, Bureau n° 202,
BP 922, Bujumbura, Burundi, Tél: +257 22 25 27 59

E-mail: prcieg.app@gmail.com ou prcieg.infos@prcieg.bi