

## République du Burundi

### Ministère des Finances, du Budget et de la Planification Economique

#### Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)

#### **Titre : Termes de référence pour le recrutement d'un Cadre d'Appui chargé des Nouvelles Techniques d'Information et de Communication –NTIC à l'Ordre des Professionnels Comptables (OPC)-Burundi**

<i>Projet</i>	Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)
<i>Composante</i>	Renforcement de la gestion et du contrôle des dépenses publiques Modernisation de l'administration fiscale via un système de gestion d'audit fondé sur le risque
<i>Sous-Composante</i>	<b>B4</b> : Renforcement des fonctions d'audit et de contrôle externe
<i>Activité</i>	<b>B406</b> : Le développement d'un programme national de qualification reconnu au niveau international afin d'accroître le nombre de professionnels de la comptabilité et de contrôleurs nécessaires dans le pays
<i>Sous-activité</i>	<b>B40610</b> : Assistance technique locale de l'OPC/Recrutement d'un cadre d'appui chargé de nouvelles techniques d'information et de communication
<i>Bénéficiaire</i>	Ordre des Professionnels Comptables du Burundi (OPC)

#### **A. Contexte**

Dans le cadre de la préparation de son adhésion à la Fédération internationale des comptables (IFAC, l'International Federation of Accountants), l'OPC (l'ordre des Professionnels Comptables) du Burundi a signé un memorandum d'entente avec ICPAK/KASNEB du Kenya pour l'accompagner dans la préparation de la demande d'adhésion.

A l'issue d'une rapide évaluation institutionnelle et organisationnelle par ICPAK, il a été convenu de procéder au renforcement des capacités du secrétariat exécutif de l'OPC avec du personnel supplémentaire.

Avec l'appui financier de la Banque Mondiale, à travers le « Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG) », il a été décidé le recrutement « **d'un Cadre d'Appui chargé des Nouvelles Techniques d'Information et de Communication (NTIC) à l'OPC** ».

#### **B. Principales tâches et responsabilités**

Le candidat retenu sera responsable de l'installation et de la configuration des logiciels pour l'OPC dans son ensemble et pour les examens en particulier ; de l'établissement, de la mise en place, de la mise en service et de la maintenance du matériel et des réseaux pour l'OPC ; de la surveillance et de l'optimisation régulières des performances du système TIC et du dépannage des problèmes afin de réduire les temps d'arrêt ou la dégradation des services à l'OPC et au service des examens et de garantir la sécurité et l'efficacité de l'infrastructure TIC à l'OPC.

L'Expert devra veiller à ce que les actions suivantes soient entreprises :

- a) Développer une politique de système d'exploitation TIC pour l'OPC
- b) Soutenir l'automatisation des services de: (i) inscription des étudiants, (ii) de passation d'examens, (iii) de la gestion des bases de données des résultats d'examens et (iv) de la Comptabilité.
- c) Établir des protocoles de sécurité des TIC et superviser leur mise en œuvre
- d) Mettre en place un site web moderne pour l'OPC
- e) Installer et configurer les logiciels et le matériel pour l'OPC
- f) Gérer les serveurs de réseau et les outils technologiques de l'Ordre
- g) Créer des comptes et des postes de travail pour le personnel et les autres agents concernés
- h) Contrôler les performances et entretenir les systèmes conformément aux exigences
- i) Assurer la sécurité par des contrôles d'accès, des sauvegardes et des pare-feux
- j) Mettre à jour les systèmes avec de nouvelles versions et de nouveaux modèles
- k) Construire un réseau interne avec de la documentation technique, des manuels et des politiques informatiques
- l) En collaboration avec d'autres services, créer, améliorer et maintenir une page web sur les questions relatives aux examens et utiliser des stratégies innovantes pour s'assurer que celles-ci sont bénéfiques/ajoutent de la valeur aux membres et au public.

## **C. Qualifications**

Le candidat devra jouir des qualifications minimales suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme professionnel BAC+4 en Technologies de l'information et des communications (TIC).
- Avoir au moins 3 ans d'expérience en gestion des TIC. Une expérience antérieure dans le secteur de l'éducation constituera un avantage supplémentaire ;
- Avoir été administrateur d'un site web ou des bases de données serait un atout
- Parler couramment le français et l'Anglais

## **D. Supervision**

Le Responsable chargé des TIC à l'OPC travaillera sous la supervision du Secrétariat Exécutif de l'OPC /CNO et sera tenu de travailler de temps à autres avec les Consultants de KASNEB et de l'ICPAK et autres partenaires.

## **E. Durée**

La durée du contrat est d'une année dont trois mois d'essai.

## **F. Livrables et production des rapports**

Le Responsable chargé des TIC à l'OPC produira un rapport trimestriel qu'il remettra au Secrétariat Exécutif pour validation par le Conseil National de l'Ordre (CNO).