



REPUBLIQUE DU BURUNDI

MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE LA PLANIFICATION ECONOMIQUE (MFBPE)

**AVIS DE SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE D'APPUI CHARGE DES NORMES A L'ORDRE DES PROFESSIONNELS COMPTABLES DU BURUNDI (OPC)**

N° de référence : N° 540/B40611/PRCIEG/2020

Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)

**Services de Consultant : Recrutement d'un cadre d'appui chargé normes à l'OPC**

No de Don : IDA D049-BI

N° d'identification du Projet : P149176

Cette sollicitation de manifestation d'intérêt fait suite à l'avis général de passation des marchés du projet publié au portail électronique Development Business Online du 19 Septembre 2016 (Site web : [www.devbusiness.com](http://www.devbusiness.com))

1. Le Gouvernement de la République du Burundi a reçu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA), et se propose d'utiliser une partie du montant de ce don pour effectuer les paiements au titre du contrat pour une assistance technique un cadre d'appui chargé des normes à l'OPC.
2. L'Expert chargé des normes professionnelles mettra en œuvre les exigences de l'IFAC SMO relatives aux IFRS, aux IFRS pour les PME, aux IPSAS et autres normes connexes. Il exécutera le mandat de l'Ordre pour participer à l'élaboration des normes professionnelles et à la mise en œuvre des normes comptables professionnelles internationales qui ont été publiées. Il apportera son soutien au programme de partenariat entre l'OPC, l'ICPAK et le KASNEB.

Il/elle aura comme tâches de :

- a) Élaborer des orientations et des politiques institutionnelles pour le respect des normes professionnelles ;
  - b) Tenir informés à tous les membres de l'évolution des déclarations de l'IASB, ISA et IPSAS ;
  - c) Collaborer avec les commissions techniques locales chargées de l'élaboration et de la mise en œuvre des normes professionnelles ;
  - d) Rechercher et répondre aux demandes de renseignements techniques sur l'information financière ;
  - e) Publier des articles de revues éducatives sur les normes professionnelles ;
  - f) Élaborer et publier un guide de questions (FAQ) sur l'information financière ;
  - g) En collaboration avec le service des communications, créer, améliorer et maintenir une page web sur l'information financière sur le site web de l'OPC et utiliser des stratégies innovantes pour s'assurer que celles-ci sont bénéfiques/ajoutent de la valeur aux membres et au public.
3. Le PRCIEG, agissant en tant qu'Agence d'exécution du projet, invite tout Consultant individuel local éligible intéressé par la présente mission et ayant une expérience confirmée dans le domaine de la mission, à manifester son intérêt à proposer les services ci-dessus décrits en fournissant les informations suivantes : une lettre de motivation et un curriculum vitae précisant la qualification du Consultant, les expériences ou missions réalisées,



les références similaires, en y annexant les copies légalisées des diplômes et attestations ainsi que tous autres documents justificatifs.

4. Les consultants intéressés par la mission sont invités à porter leur attention sur les dispositions du paragraphe 1.9 des « Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'IDA, du mois de Janvier 2011, Version Révisée Juillet 2014 (« Directives de Consultants »), relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts.
5. La mission sera réalisée par un consultant individuel local disposant les qualifications minimales suivantes :
  - a. Détenir un diplôme de niveau d'études minimum BAC + 4 en gestion des affaires, comptabilité ou dans toute autre discipline similaire
  - b. Avoir au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de la profession comptable ou de l'éducation ;
  - c. Une bonne connaissance des normes internationales IFRS et les normes d'audit ISA est recommandée
  - d. Des expériences académiques ou professionnelles en rédaction ou de discussions organisées sur les normes comptables et d'audit sont des atouts.
  - e. Avoir travaillé dans un Cabinet membre de l'IFAC serait un atout
  - f. La connaissance de l'Anglais et du français est obligatoire.
6. Le délai contractuel est d'une année dont trois mois d'essai.
7. Le consultant sera sélectionné suivant la méthode de « Sélection de Consultants Individuels (CI) » en accord avec les Procédures définies dans les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons IDA, de Janvier 2011 révisées en juillet 2014.
8. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires relatives à la mission à l'adresse indiquée ci-dessous aux heures de service suivantes : de lundi à Jeudi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00, Vendredi de 8h00 à 12h00 (heures locales). Les Termes de Référence de la mission pourront être retirés ou envoyés à ceux qui en feront la demande par email aux adresses mentionnées ci-dessous ou peuvent être consultés sur le site du PRCIEG : [www.prcieg.bi](http://www.prcieg.bi)
9. Les manifestations d'intérêt, rédigées en français, doivent être livrées (en personne, par courrier ou par E-mail) à l'adresse suivante au plus tard le **Lundi, le 23 Novembre à 16h00'** (heure locale) avec la mention :

**« REPONSE A L'AVIS DE SOLlicitation DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° 540/B40611/PRCIEG/2020 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE D'APPUI CHARGE DES NORMES A L'ORDRE DES PROFESSIONNELS COMPTABLES DU BURUNDI (OPC) »**

**Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)  
Attention : Monsieur le Coordonnateur du PRCIEG  
51, Boulevard du Japon, Nouveau Building des Finances, 2<sup>ème</sup> Etage, Bureau n° 202,  
BP 922, Bujumbura, Burundi, Tél: +257 22 25 27 59**

E-mail: [prcieg.app@gmail.com](mailto:prcieg.app@gmail.com) ou [prcieg.infos@prcieg.bi](mailto:prcieg.infos@prcieg.bi)