



REPUBLIQUE DU BURUNDI

MINISTERE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE LA PLANIFICATION ECONOMIQUE (MFBPE)

AVIS DE SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE D'APPUI CHARGE DE L'ASSURANCE-QUALITE A L'ORDRE DES PROFESSIONNELS COMPTABLES DU BURUNDI (OPC)

N° de référence : N° 540/B40612/PRCIEG/2020

Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)

Services de Consultant : Recrutement d'un cadre d'appui chargé de l'assurance-qualité à l'OPC

No de Don : IDA D049-BI

N° d'identification du Projet : P149176

Cette sollicitation de manifestation d'intérêt fait suite à l'avis général de passation des marchés du projet publié au portail électronique Development Business Online du 19 Septembre 2016 (Site web : www.devbusiness.com)

1. Le *Gouvernement de la République du Burundi* a reçu un financement de l'*Association Internationale de Développement (IDA)*, et se propose d'utiliser une partie du montant de ce don pour effectuer les paiements au titre du contrat pour une assistance technique un cadre d'appui chargé de l'assurance-qualité à l'OPC.
2. La principale responsabilité de l'Expert est de développer et d'exécuter un cadre politique pour le suivi des pratiques. Cela inclut l'établissement d'un cadre d'examen de la qualité des audits conforme aux SMOs de l'IFAC. Il doit dans tous les cas rendre compte au Secrétariat Exécutif de l'Ordre. Il sera chargé de :
 - a) Faire appliquer le guide des procédures d'examen d'assurance-qualité (AQA) conformément aux exigences des obligations des membres (SMO 1) relatives à l'assurance qualité ;
 - b) S'assurer de la mise en œuvre des lignes directrices applicables aux cabinets d'audit en matière de normes de contrôle de la qualité (ISQC1).
 - c) Réaliser des revues de la qualité des audits et publier un rapport annuel de synthèse à ce sujet.
 - d) Gérer le programme de conformité et préparer les mises à jour semestrielles des plans d'action des SMOs de l'IFAC
 - e) Superviser, gérer et faire appliquer l'enquête et la procédure disciplinaire ;
 - f) En collaboration avec le service des communications, établir, améliorer et tenir à jour une page Web sur les programmes d'assurance de la qualité des vérifications sur le site Web du CPD et utiliser des stratégies novatrices pour s'assurer que ces programmes sont bénéfiques/ajoutent de la valeur aux membres et au public.
3. Le *PRCIEG*, agissant en tant qu'Agence d'exécution du projet, invite tout Consultant individuel local éligible intéressé par la présente mission et ayant une expérience confirmée dans le domaine de la mission, à manifester son intérêt à proposer les services ci-dessus décrits en fournissant les informations suivantes : une lettre de motivation et un curriculum vitae précisant la qualification du Consultant, les expériences ou missions réalisées,



- les références similaires, en y annexant les copies légalisées des diplômes et attestations ainsi que tous autres documents justificatifs.
4. Les consultants intéressés par la mission sont invités à porter leur attention sur les dispositions du paragraphe 1.9 des « Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'IDA, du mois de Janvier 2011, Version Révisée Juillet 2014 (« Directives de Consultants »), relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts.
 5. La mission sera réalisée par un consultant individuel local disposant les qualifications minimales suivantes :
 - Détenir un diplôme de niveau d'études minimum de BAC+ 4 en gestion des affaires, comptabilité ou dans toute autre discipline similaire ;
 - Avoir une bonne connaissance de la profession comptable ainsi que les enjeux d'assurance qualité.
 - Avoir au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de l'audit ou de la profession comptable ;
 - Les expériences pertinentes de responsable d'audit, de revue qualité d'audit, d'inspection et de contrôle seront des atouts
 - Avoir travaillé dans un Cabinet d'un ordre membre de l'IFAC serait un atout
 - La connaissance de l'Anglais est vivement souhaitée, avec une bonne connaissance du français.
 6. Le délai contractuel est d'une année dont trois mois d'essai.
 7. Le consultant sera sélectionné suivant la méthode de « Sélection de Consultants Individuels (CI) » en accord avec les Procédures définies dans les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons IDA, de Janvier 2011 révisées en juillet 2014.
 8. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires relatives à la mission à l'adresse indiquée ci-dessous aux heures de service suivantes : de lundi à Jeudi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00, Vendredi de 8h00 à 12h00 (heures locales). Les Termes de Référence de la mission pourront être retirés ou envoyés à ceux qui en feront la demande par email aux adresses mentionnées ci-dessous ou peuvent être consultés sur le site du PRCIEG : www.prcieg.bi
 9. Les manifestations d'intérêt, rédigées en français, doivent être livrées (en personne, par courrier ou par E-mail) à l'adresse suivante au plus tard le **Lundi, le 23 Novembre à 16h00'** (heure locale) avec la mention :

« REPONSE A L'AVIS DE SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° 540/B40612/PRCIEG/2020 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE D'APPUI CHARGE DE L'ASSURANCE-QUALITE A L'ORDRE DES PROFESSIONNELS COMPTABLES DU BURUNDI (OPC) »

Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)
Attention : Monsieur le Coordonnateur du PRCIEG
51, Boulevard du Japon, Nouveau Building des Finances, 2^{ème} Etage, Bureau n° 202,
BP 922, Bujumbura, Burundi, Tél: +257 22 25 27 59

E-mail: prcieg.app@gmail.com ou prcieg.infos@prcieg.bi