



REPUBLIQUE DU BURUNDI

MINISTERE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE LA PLANIFICATION ECONOMIQUE (MFBPE)

AVIS DE SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE D'APPUI CHARGE DES EXAMENS A L'ORDRE DES PROFESSIONNELS COMPTABLES DU BURUNDI (OPC)

N° de référence : N° 540/B40613/PRCIEG/2020

Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)

Services de Consultant : Recrutement d'un cadre d'appui chargé des examens à l'OPC

No de Don : IDA D049-BI

N° d'identification du Projet : P149176

Cette sollicitation de manifestation d'intérêt fait suite à l'avis général de passation des marchés du projet publié au portail électronique Development Business Online du 19 Septembre 2016 (Site web : www.devbusiness.com)

1. Le *Gouvernement de la République du Burundi* a reçu un financement de l'*Association Internationale de Développement (IDA)*, et se propose d'utiliser une partie du montant de ce don pour effectuer les paiements au titre du contrat pour une assistance technique un cadre d'appui chargé des examens à l'OPC.
- 2- Le candidat retenu aura la responsabilité d'assurer le suivi du processus d'organisation des examens en vue de l'obtention des diplômes comptables (d'Expertise comptable (CPA) et des Techniciens comptables (AT) avec dans un premier temps l'appui de l'ICPAK et le KASNEB

Le candidat retenu supervisera la mise en œuvre des Déclarations de l'Obligation des Membres (SMO) N°2 de la Fédération internationale des comptables (IFAC) portant sur l'éducation des professionnels comptables. Le candidat chargé des examens aura la responsabilité de veiller aux tâches suivantes,

- Promouvoir la qualification d'Expertise comptable (CPA) et des Techniciens comptables (AT)
 - Collaborer avec les Universités et Instituts de formation dans l'élaboration des programmes et des examens ;
 - Planifier et mettre en place des politiques institutionnelles pour les examens.
 - Mettre en place des procédures d'examens conformément aux règles établies ;
 - Établir des liens et gérer une base de données des examinateurs ;
 - Planifier et gérer la composition des examens, la supervision et l'évaluation des examens ainsi que la publication des résultats ;
3. Le *PRCIEG*, agissant en tant qu'Agence d'exécution du projet, invite tout Consultant individuel local éligible intéressé par la présente mission et ayant une expérience confirmée dans le domaine de la mission, à manifester son intérêt à proposer les services ci-dessus décrits en fournissant les informations suivantes : une lettre de motivation et un curriculum vitae précisant la qualification du Consultant, les expériences ou missions réalisées,



- les références similaires, en y annexant les copies légalisées des diplômes et attestations ainsi que tous autres documents justificatifs.
4. Les consultants intéressés par la mission sont invités à porter leur attention sur les dispositions du paragraphe 1.9 des « Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'IDA, du mois de Janvier 2011, Version Révisée Juillet 2014 (« Directives de Consultants »), relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts.
 5. La mission sera réalisée par un consultant individuel local disposant les qualifications minimales suivantes :
 - Détenir un diplôme de niveau d'études minimum BAC + 4 en gestion des affaires, comptabilité, audit
 - Avoir une bonne connaissance de la profession comptable ainsi que les formations conduisant à cette profession,
 - Avoir au moins 3 ans d'expérience comme inspecteur dans le domaine de l'enseignement supérieur, ou comme responsable des cours dans un institut de formation secondaire ou universitaire
 - Une expérience de direction ou de participation à des groupes de travail pour l'élaboration des curricula d'enseignants, revue des programmes d'examen, etc. serait un atout.
 - La connaissance aussi bien du Français et de l'Anglais est obligatoire.
 6. Le délai contractuel est d'une année dont trois mois d'essai.
 7. Le consultant sera sélectionné suivant la méthode de « Sélection de Consultants Individuels (CI) » en accord avec les Procédures définies dans les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des Crédits et Dons IDA, de Janvier 2011 révisées en juillet 2014.
 8. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires relatives à la mission à l'adresse indiquée ci-dessous aux heures de service suivantes : de lundi à Jeudi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00, Vendredi de 8h00 à 12h00 (heures locales). Les Termes de Référence de la mission pourront être retirés ou envoyés à ceux qui en feront la demande par email aux adresses mentionnées ci-dessous ou peuvent être consultés sur le site du PRCIEG : www.prcieg.bi
 9. Les manifestations d'intérêt, rédigées en français, doivent être livrées (en personne, par courrier ou par E-mail) à l'adresse suivante au plus tard le **Lundi, le 23 Novembre à 16h00'** (heure locale) avec la mention :

« REPONSE A L'AVIS DE SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° 540/B40613/PRCIEG/2020 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE D'APPUI CHARGE DES EXAMENS A L'ORDRE DES PROFESSIONNELS COMPTABLES DU BURUNDI (OPC) »

**Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)
 Attention : Monsieur le Coordonnateur du PRCIEG
 51, Boulevard du Japon, Nouveau Building des Finances, 2^{ème} Etage, Bureau n° 202,
 BP 922, Bujumbura, Burundi, Tél: +257 22 25 27 59**

E-mail: prcieg.app@gmail.com ou prcieg.infos@prcieg.bi